

就労証明書

(事業所等記入欄)

*鉛筆・消せるボールペン・修正テープの使用は無効となります。

就労者氏名	相模原 花子					
就労者住所	神奈川県相模原市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号					
就労者の業務内容	営業	所属部署等			相模原支社	
就労状況に 関する 事項欄	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 採用(予定) 2020年 4月 1日～				
	勤務先事業所名称	相模原〇〇会社 〇〇店				※自宅を拠点に就労している場合⇒〇在宅勤務
	勤務先所在地	相模原市〇〇区〇〇				
	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員				
	固定就労の場合 (休憩時間含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日		平日 8時 30分～ 17時 30分		
		月(4週間)の就労日数 20日(就労日×4週で算出)		土曜 時 分～ 時 分		
		月(4週間)の就労時間 180 時間(休憩時間含む)		祝日 時 分～ 時 分		
	変則就労の場合	月(4週間)の就労日数 日		月(4週間)の就労時間 時間 分		
		主な就労時間 シフト時間帯	平日 時 分～ 時 分(休憩 分)			
			土曜 時 分～ 時 分(休憩 分)			
祝日 時 分～ 時 分(休憩 分)						
賃金形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給			新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載。		
	金額 200,000 円					
就労実績 (直近3ヶ月を記入)	年月	2022年 3月	年月	2022年 2月	年月	2022年 1月
	20日/月	160時間/月	18日/月	144時間/月	20日/月	160時間/月
休業等 証明欄	産前・産後休業の取得		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			
	期間	年 月 日～		年 月 日		
	育児休業の取得		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間 年 月 日～ 年 月 日	
	復職(予定)年月日		<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日			
育児のための短時間勤務 制度の利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間 年 月 日～ 年 月 日			
	主な就労時間 ・シフト時間帯		時 分～ 時 分(うち休憩 分)			
備考						

本証明書の内容を就労先事業主に無断で作成、改変をおこなったり、虚偽の証明は刑法上の罪に問われる場合があります。

記入された内容が不明な場合、お問い合わせや再提出をお願いすることがあります。

上記の内容において、事実であることを証明いたします。	
証明日	2022年 3月 31日
事業所名 代表差職・氏名 所在地 記入者名・連絡先	相模原〇〇会社 取締役社長 相模 太郎 相模原市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号 記入者 【 緑 一郎 】 TEL △△△-△△ ※代表者職・氏名・社印または代表者印のないものは無効となります。
	印